

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
с углубленным изучением отдельных предметов**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 8-я линия, 54,
индекс 357500, тел. 8(8793)31-68-85, 31-68-86, sch23.5gor@bk.ru

ПРИКАЗ № 141

от «30» августа 2024г.

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в МБОУ СОШ №23 с 02.09.2024 года (далее – комиссия) в составе:
Председатель комиссии : Четвертнова Т.Н., заместитель директора по воспитательной работе.
Члены комиссии:
Алейникова Н.В.учитель начальных классов, ответственная за организацию питания – проверяет выход блюд, контролирует отчетность и ведение документации на пищеблоке.
Зузик Н.С. заведующая производством – ведет документацию на пищеблоке, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи.
Глущенко О.А. школьная медицинская сестра – оценивает санитарно – гигиеническое состояние пищеблока, оборудования школьной столовой.
2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии.
3. Утвердить план работы комиссии на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №1).
4. Членам комиссии:
- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

- ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Контроль за настоящим приказом возложить на зам. директора по ВР Четвертнову Т.Н.



Директор МБОУ СОШ № 2

Н.В. Мокина

С приказом ознакомлены:

Четвертнова Т.Н. *[Signature]*

Алейникова Н.В. *[Signature]*

Зузик Н.С. *[Signature]*

Глушченко О.А. *[Signature]*



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 23
Н.В. Мокина
«30» августа 2024г.

План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год

№	мероприятие	срок	ответственные
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	еженедельно	члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	члены комиссии
6.	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	постоянно	председатель комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	председатель комиссии
8.	Работа с родительской общественностью (на родительских собраниях)	2 раза в год	председатель комиссии
9.	Отчёт на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	председатель комиссии