

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
« 15 » февраля 2018 год

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В.Мокина
Приказ № 40 от 19.02.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
МБОУ СОШ № 23
города Пятигорска.

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на заседании Управляющего совета школы, обсуждается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

- обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, (оказывает помощь в материально-техническом обеспечении, оснащении образовательного процесса, оборудовании помещений и т.д.);
- определению приоритетных направлений деятельности учреждения;
- проведению общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся;
- установлению связей с социальными партнерами учреждения;
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению здоровья учащихся;
- привлечению широкой родительской общественности к деятельности учреждения;
- решению вопросов социальной защиты обучающихся.

2.3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.3.4. Участвует в разработке и принятии программы развития учреждения.

2.3.5. Взаимодействует:

- с администрацией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, своевременностью и полнотой медицинского обслуживания;
- с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, в работе с социально неблагополучными семьями, опекаемыми детьми и детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

2.3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

2.3.8. Отчитывается о проведенной работе перед общешкольным родительским собранием.

III. Порядок формирования и порядок работы родительского комитета

- 3.1. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов (на общешкольном родительском собрании).
- 3.2. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием и данным Положением.
- 3.3. Состав общешкольного родительского комитета школы утверждается на общешкольном собрании не позднее 1 октября текущего года
- 3.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из состава родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета один год.
- 3.5. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы (директор) с правом решающего голоса.
- 3.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.7. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.
- 3.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 3.10. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета учреждения. Председатель родительского комитета учреждения ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы родительского комитета.
- 3.11. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 3.12. Решение родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации образовательного учреждения.
- 3.13. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

IV. Права и ответственность родительского комитета

4.1. Права:

4.1.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Получать информацию от Учредителя, директора школы, других органов самоуправления, общественных организаций.

4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.1.4. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- в работе общественных экспертных комиссий по лицензированию образовательной деятельности и экспертизе деятельности учреждения.

4.1.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.6. Выносить общешкольное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.1.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций по отдельным разделам работы (трудовое воспитание, культурно-массовая работа, спортивно-оздоровительная работа и др).

4.1.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета) в пределах своей компетенции.

4.1.10. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Ответственность:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

4.2.3. Установление взаимопонимания и сотрудничества между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями.

4.2.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общественного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

V. Документация.

5.1. Заседания родительского комитета и общественного родительского собрания оформляются протоколами. В протоколах фиксируется дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, решение по каждому вопросу повестки дня. Доклады выступающих прилагаются к протоколу. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы родительского комитета, общешкольных родительских собраний сшиваются в книги, постранично пронумеровываются, прошиваются и скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.4. Книги протоколов общешкольного родительского собрания, общешкольного родительского комитета входит в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.

VI. Срок действия положения.

Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до принятия новых нормативных правовых документов в области образования.