

Согласовано  
Председатель УС МБОУ СОШ № 23  
Шевченко И.С.  
«23» августа 2023г.



## План работы Управляющего совета МБОУ СОШ № 23 на 2023-2024 учебный год.

**Основная цель деятельности УС:** осуществление общественно-государственного управления образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательных отношений.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Публичный отчёт о работе МБОУ СОШ № 23 и УС за 2022 – 2023 учебный год	Мокина Н.В.
	3. Утверждение плана работы УС на 2023 – 2024 учебный год.	Шевченко И.С.
	4. Организация образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году.	Андрейченко О.Ю.
	5. Отчет о результатах ГИА в 2022 – 2023 уч. году	Адаменко С.С.
	6. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 – 2024 учебном году. Согласование списков обучающихся 5 – 11 классов на бесплатное питание в 2023 – 2024 учебном году.	Четвертнова Т.Н., Алейникова Н.В.
	7. Утверждение расстановки кадров УС на 2023 – 2024 учебный год	Шевченко И.С.
	8. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год.	Андрейченко О.Ю.
	9. Согласование перечня платных образовательных услуг, предоставляемых школой в 2023 – 2024 уч. г.	Адаменко С.С.
	Декабрь	1. Выполнение муниципального задания за 2023 г. Муниципальное задание МБОУ СОШ №23 на 2024 год и на плановый период 2025г.
2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, санитарные нормы)		Четвертнова Т.Н.
3. Индивидуальная работа с семьями		Четвертнова Т.Н.,

	<p>несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета</p> <p>4. Об организации питания на бесплатной основе обучающихся в МБОУ СОШ № 23 в 2023 – 2024 году.</p> <p>5. Меры безопасности по проведению новогодних праздников.</p> <p>6. Согласование заявки на бюджетное финансирование.</p> <p>7. Доработка нормативно – правовой базы и локальных актов школы.</p>	<p>социальный педагог Алейникова Н.В.</p> <p>Бритвина М.А.</p> <p>Зайцева А.Г.</p> <p>Администрация</p>
Март	<p>1. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.</p> <p>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</p> <p>3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2022- 2023 уч. год.</p> <p>4. Организация итоговой аттестации школьников 9, 11 классов. Участие Управляющего совета и родительской общественности в проведении ЕГЭ и ГИА.</p> <p>5. Анализ работы школы с родительским комитетом.</p>	<p>Мокина Н.В.</p> <p>Четвертнова Т.Н.</p> <p>Давыдян Ж.А.</p> <p>Адаменко С.С.</p> <p>Четвертнова Т.Н.</p>
Июнь	<p>1. Обсуждение проекта плана работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый уч. год.</p> <p>3. Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ СОШ № 23.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке школы к новому учебному году .</p> <p>6. Об итогах исполнения бюджета за 1-ое полугодие</p> <p>7. Анализ состояния учебной и материально-технической базы школы.</p>	<p>Шевченко И.С.</p> <p>Адаменко С.С.</p> <p>Адаменко С.С.</p> <p>Четвертнова Т.Н.</p> <p>Мокина Н.В.</p> <p>Зайцева А.Г.</p> <p>Мокина Н.В.</p>

В течение года - рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

***Взаимодействие с родительским коллективом.***

Предмет взаимодействия: изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организация и проведение традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); осуществление профориентационной работы; рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

### ***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.***

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование, аккредитация ОО, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОО.

### ***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; расширение сферы социального партнёрства.

### ***Взаимодействие УС с общественностью.***

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.