

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
с углублённым изучением отдельных предметов**

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 121

Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников.

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ №23 при реализации федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ СОШ №23 (приложение 1).
3. Возложить ответственность за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников на заместителя директора по воспитательной работе, Четвертнову Т.Н.
4. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ №23 г. Пятигорска, в раздел 5 «Основные обязанности, права и ответственность сторон» в части обеспечения соблюдения действующего законодательства.
5. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Яковлеву И.С.:
 - 5.1. Поместить нормативную документацию на официальном сайте школы в сети «Интернет» в 10-дневный срок.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №23



**План
мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МБОУ СОШ № 23 г.Пятигорска на 2023-2024 учебный год.**

| №п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный |
|------|---|-----------------------|---|
| 1. | Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ СОШ №23 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов | август-сентябрь 2023 | Мокина Н.В. |
| 2. | Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя) | август 2023 | Четвертнова Т.Н. Яковлева И.С. Тарасова Е.А. (председатель ПК) |
| 3. | Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | 20-30 августа 2023 | Тарасова Е.А.(председатель ПК) заместители директора |
| 4. | Внесение изменений в локальный акт – Правила внутреннего трудового распорядка, в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; | август, сентябрь 2023 | Тарасова Е.А., заместители директора |
| 5. | Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 г. Пятигорска телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства | сентябрь 2023 | Заместитель директора по УВР Яковлева И.С. |
| 6. | Внесение в повестку общего собрания работников МБОУ СОШ №23 вопроса о | август 2023 | Мокина Н.В. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|
| | снижении документационной нагрузки педагогических работников. | | |
| 7. | Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 Г. Пятигорска графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год | сентябрь 2023, январь 2024 | Заместитель директора по УВР Андрейченко О.Ю. |
| 8. | Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом, утвержденный Минпросвещения России от 21.07.2022 №582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты. | сентябрь 2023 | Мокина Н.В. |
| 9. | Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ СОШ №23 | апрель-июнь 2024 | Четвертнова Т.Н., заместитель директора, Хюттюля М.Н., советник директора по воспитанию |
| 10. | Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | постоянно | Заместители директора по УВР, ВР, Тарасова Е.А. (председатель ПК) |
| 11. | Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей) | постоянно | Заместители директора по УВР, ВР, Тарасова Е.А. (председатель ПК) |
| 12. | Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов | постоянно | заместители директора |
| 13. | Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму. | постоянно | заместители директора |
| 14. | Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе. | постоянно | заместители директора |
| 15. | Создание на сайте образовательного учреждения страницы по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических | сентябрь 2023 | Яковлева И.С. |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | работников, реализующих основные общеобразовательные программы. | | |
| 16. | Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности. | постоянно | заместители директора |
| 17. | Внесение изменений в локальный акт школы – Положение о классном руководстве в МБОУ СОШ №23 г.Пятигорска | сентябрь 2023 | Заместители директора по УВР, ВР, Тарасова Е.А. (председатель ПК) |