

## ПРИНЯТО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2021 года

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 Шевченко И.С.  
Протокол № 1  
«30» августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБОУ СОШ № 23

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

### 2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, города и края.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-оздоровительной, социальной, технической, художественно-эстетической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей**

- 3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:
- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
  - 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
  - 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
  - 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
  - 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
  - 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
  - 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
  - 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **4. Технология разработки рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Структура рабочей программы.**

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- 5.1.1. Титульный лист.
  - 5.1.2. Пояснительную записку.
  - 5.1.3. Учебно-тематический план.
  - 5.1.4. Календарно-тематический план.
  - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
  - 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
  - 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
  - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
  - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
  - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
  - 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
  - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
  - 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

- 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
  - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
  - 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
  - 6.3.2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
  - 6.4.2. Количество часов по каждой.
  - 6.4.3. Планируемую и фактическую даты проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
- 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
  - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
  - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- 6.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
- 7. Оформление рабочей программы.**
- 7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **8. Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета, заседания ГМО классных руководителей.

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора Школы.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.  
Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.