

Протокол № 3
заседания Управляющего совета
МБОУ СОШ № 23 с углубленным изучением отдельных предметов
г. Пятигорска

от 29 марта 2024г.

Присутствовали: 11 членов Управляющего совета

Повестка:

1. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.
3. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2024- 2025 уч. год.
4. Организация итоговой аттестации школьников 9, 11 классов. Участие Управляющего совета и родительской общественности в проведении ЕГЭ и ГИА.
5. Анализ работы школы с родительским комитетом.

По первому вопросу слушали директора школы Мокину Н.В., которая ознакомила членов Управляющего совета с основным перечнем нормативно - правовой базы, регламентирующий образовательный процесс. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации. К компетенции ОО в установленной сфере деятельности относится разработка и принятие локальных актов:

- регламентирующих организационную деятельность школы;
- регламентирующие учебную деятельность;
- регламентирующие воспитательную деятельность;
- регламентирующие профилактическую деятельность;
- регламентирующие финансовую деятельность;
- регламентирующие вопросы по охране труда и технике безопасности.

В образовательной организации в наличии весь перечень основных нормативно-правовых актов для эффективного управления и реализации образовательной деятельности.

Постановили: администрации школы, в летний период пересмотреть локальные акты по своим направлениям работы, внести изменения с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28

«Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации».

По второму вопросу выступала заместитель директора по ВР Четвертнова Т.Н., которая рассказала об основных направлениях работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. Для снижения правонарушений в детского – юношеской среде, в школе ведется систематическая и целенаправленная работа с детьми особого внимания и их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков особого внимания и постановка их на внутришкольный учет;
- посещение учащихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- классные часы, беседы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции
- контроль за посещаемостью учащихся «группы риска»;
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Совместно с классными руководителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, заместителем директора по ВР педагоги выявляют «трудных» детей, социально-опасных семей, составляют план работы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных подростков, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. В феврале месяце проведено собеседование классных руководителей. Данная работа позволила проанализировать каждого учащегося и его семью. Составлены индивидуальные планы работ по сопровождению «трудных» детей и их семей. В актах обследования содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

Направления работы по социально-психологическому сопровождению детей «группы риска»:

- контроль посещаемости учебных занятий детьми «группы риска»;
- отслеживание занятости детей «группы риска» во второй половине дня

(посещение обязательных дополнительных занятий, кружков);

- наблюдение за детьми «группы риска» в учебном процессе (посещение уроков);
- составление и осуществление индивидуального профилактического маршрута с учащимися «группы риска»;
- просветительская работа с родителями по социально-педагогическим проблемам;
- рассмотрение личных дел обучающихся на Совете по профилактике;
- индивидуальные консультации, беседы с обучающимися по профилактике социальной дезадаптации;
- посещение на дому и составление акта жилищно-бытовых условий обучающихся «группы риска»;
- консультирование классных руководителей по направлениям;
- совместные профилактические мероприятия с участием специалистов ОДН и социального педагога.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 07.06. 2013 г. и Приказом Минобрнауки РФ № 658 от 16.06.2014 г. проведены следующие мероприятия:

1. Собрания с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся. Получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).
2. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ с демонстрацией презентации профилактических материалов; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15-летнего возраста.
3. Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

Постановили: работу по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся признать удовлетворительной. Усилить контроль со стороны классных руководителей за учащимися, состоящими на всех видах профилактического учёта.

По третьему вопросу заслушали библиотекаря школы Давыдян Ж.А., которая познакомила с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №119 от 21 февраля 2024г. о внесении изменений в приложение №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации №858 от 21 сентября 2022г. «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

Постановили: принять в работу прилагаемые изменения, которые внесли в приложение №1 и №2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации №858 от 21 сентября 2022г. Библиотечному фонду школы на 2024 – 2025 учебный год организовать выдачу учебников на основании Федерального перечня.

По четвертому вопросу выступала заместитель директора по УВР Адаменко С.С., она зачитала аналитическую справку по организации итоговой аттестации школьников 9, 11 классов. Участие Управляющего совета и родительской общественности в проведении ЕГЭ и ГИА.

Цели: 1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с нормативными документами.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;

- методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

4. Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;

- работа с обучающимися;

- работа с родителями;

- работа с педагогами.

В 2023 - 2024 учебном году в МБОУ СОШ № 23 - 119 выпускника 9 – х классов, из них 115 выпускников текущего года и 2 выпускника прошлого года 2 выпускника, обучающихся на семейной форме образования.

По результатам учебного года предварительно не будут допущены к ГИА 5 обучающихся :

1. Дильк В.А. (имеет академические задолженности по предметам)
2. Караев Е.Р. (имеет академические задолженности по предметам, незачет по ИС)
3. Карапетян А.А.(имеет академические задолженности по предметам)
4. Керимов С. Н. (имеет академические задолженности по предметам, незачет по ИС)
5. Мамедов Э.Д. (имеет академические задолженности по предметам, незачет по ИС)

111 выпускников проходят государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, 3 - в форме ГВЭ.

26 выпускников 11 класса, предварительно все допущены к ГИА. ГИА будут проходить в форме ЕГЭ.

Внесены данные в региональную информационную систему (РИС) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования:

- персональные данные выпускников;
- регистрация на экзамены.
- работники ГИА

Определены общественные наблюдатели на ГИА из родительской общественности.

В течение учебного года учащиеся, педагоги, родители 9, 11 –х классов ознакомлены с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений, с методическими рекомендациями по проведению ГИА в 9, 11 – х классах, проведена разъяснительная работа с педагогами, учащимися, родителями о сроках и пунктах проведения экзаменов (ППЭ) в форме ЕГЭ, о заполнения бланков ответов, проведена промежуточная аттестация учащихся 9, 11 –х классов (октябрь, декабрь, апрель - диагностические работы по предметам по выбору по текстам МКУ «Информационно-методический центр работников образования»), проведены 4 репетиционные работы по русскому языку и математике.

В марте администрация МБОУ СОШ № 23 ознакомила обучающихся 9, 11 классов, их родителей (законных представителей) с нормативными документами по проведению ГИА-9, ГИА -11:

1. Порядок проведения ОГЭ в 2024 году:
(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования". Зарегистрирован 12.05.2023 №73292.)
2. Методические рекомендации по подготовке и проведению основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 16 января 2024 г. № 04-04)
3. Инструкции для лиц, задействованных на ГИА -9.
4. Расписание ГИА -9.

1. Порядок проведения ЕГЭ в 2024 году:

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования". Зарегистрирован 15.05.2023

№73314.,
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 №243/802 "О внесении изменений в Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552". Зарегистрирован 19.04.2024 №77936.)

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2024 году (Приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 6 февраля 2024 г. № 04-28)
3. Инструкции для лиц, задействованных на ГИА -11.
4. Расписание ГИА -11

Постановили: принять в работу прилагаемые изменения по организации и проведению ГИА.

По пятому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Четвертнову Т.Н., которая рассказала о работе школьного родительского комитета в этом учебном году. Работа общешкольного родительского комитета в 2023-2024 году направлена на реализацию поставленной цели и задач. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы учреждения образования. Привлекать родительскую общественность к реализации воспитательной функции:

- проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений;
- координирование деятельности родительских комитетов классов.

В ходе работы родители приняли активное участие в реализации воспитательной функции нашей школы. Традиционно в каждом классе организована работа родительских комитетов. В состав общешкольного родительского комитета вошли 37 родителей, председателем родительского комитета является Голдобина И.А. Работа родительского комитета осуществляется согласно положению о работе родительского комитета. Родители принимают участие в воспитательных мероприятиях, в подготовке городских, школьных и классных мероприятий. Родителями была оказана помощь в подготовке и проведении традиционных общешкольных

мероприятий: день Знаний, день матери, новогодние утренники, фестивалях «Песня и танец – душа русского народа», «Счастливое детство», «Спорт – альтернатива пагубным привычкам», «Стоп наркотик», «Кормушка», «Мой край», в ярмарках, благотворительных акциях, совместных экскурсиях и мн. др. С целью проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений по ПДД организованы родительско - педагогические рейды, которые осуществляли свою работу в период каникул и во время учебного процесса.

В течение года родительские комитеты классов решали вопросы материального характера: обеспечение дополнительными наглядными пособиями, оформление кабинетов стендами; украшение к новому году; ремонт классных помещений. Координирование деятельности классных родительских комитетов осуществляется через такие формы работы как:

- индивидуальное собеседование с председателями родительских комитетов;
- тематические консультации;
- заседания Управляющего совета;
- родительские собрания;
- информационные листки;
- школьный сайт и VK мессенджер.

Постановили: по итогам учебного года провести традиционный конкурс «Родитель года – 2024». В новом учебном году следует продолжать работу по привлечению родителей в образовательный процесс, учитывать пожелания при планировании работы на год, совместно решать вопросы, касающиеся воспитания учащихся; проводить просветительскую работу среди родителей по актуальным вопросам.

Председатель УС
Секретарь УС



И.С. Шевченко
Т.Н. Четвертнова